PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: English Dot Works 2.

Código: 51250025

Resultados de aprendizaje: 240201050-04 Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.

Competencia: 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.

Duración de la guía (en horas):

20 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 4: Utilizar verbos modales para expresar información, de acuerdo con la estructura y el vocabulario requeridos, del programa de formación English Dot Works 2. Con el objetivo de continuar con el proceso de adquisición del idioma inglés es necesario aprender a expresar obligaciones, habilidades, posibilidades usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin. De la misma manera es necesario aprender a desenvolverse de manera efectiva en situaciones sociales que tienen lugar en centros de comercio, aeropuertos y otros tantos de los lugares comunes que tiene una ciudad. Las actividades propuestas en esta actividad de aprendizaje permiten afianzar el reconocimiento, apropiación y aplicación de estos interesantes temas

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Consulte el botón Activity 4 en el menú del programa de formación para:

• Estudiar el material introductorio, el cual encuentra dentro del material de estudio

correspondiente a esta actividad de aprendizaje, en el botón Activity 4 / Material:

Traveling the world.

• Estudiar el material de formación correspondiente a la actividad de aprendizaje 4,

disponible en el botón Activity 4 / Material: Traveling the world.

• Estudiar el material de apoyo perteneciente a la actividad de aprendizaje 4, disponible

en el botón Activity 4 / Support materials.

Importante:

• Realice consultas a través de internet u otro medio para profundizar los temas tratados en los materiales.

• Recuerde que todas las evidencias deben ser presentadas en idioma inglés.

• Contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del Questions and Concerns forum.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Evidence: Planning my trip

En esta evidencia debe imaginar que va hacer un viaje de negocios a Londres en diciembre. Debe completar una lista de chequeo con todos los aspectos que debe considerar antes de viajar. Para hacer la evidencia, necesita tener en cuenta los consejos que se le darán en una tabla que encontrará en el documento descargable perteneciente a esta evidencia. No olvide usar las estructuras have to/don't have to; can and can't.

Para desarrollar y enviar la evidencia, siga las siguientes instrucciones:

• Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal, luego haga lo mismo en Evidence: Planning my trip.

• Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.

• Desarrolle la evidencia.

• Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo a través de la plataforma así:

• Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal, luego en Evidence: Planning my trip.

• Dé clic en el botón Ver Evidencia.

• Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.

• Dejar un comentario al instructor (opcional).

Nota: si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar un archivo.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Evidence: Interactive activity “At the airport”

Para realizar esta evidencia, haga lo siguiente:

• Dé clic en el botón Activity 4 del menú principal de la plataforma y después en **Evidence: Interactive activity “At the airport”.**

• Desarrolle la evidencia interactiva siguiendo las instrucciones dadas en la multimedia.

Importante: contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del Questions and Concerns forum.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Evidence: Getting to Bogota

Para desarrollar esta evidencia usted debe escribir un e-mail de respuesta para Sakie, una amiga de Johana que viajará a Colombia. Para completar la evidencia usted debe descargar el documento correspondiente a esta evidencia, luego leer la información dada allí y posteriormente darle instrucciones claras a Sakie siguiendo el plan de escritura dado en el documento y usando por lo menos cinco (5) preposiciones de movimiento en el contexto indicado. Tenga en cuenta los diferentes medios de transporte que Sakie usará y los lugares por los que pasará durante su viaje, información que encontrará en el archivo descargable.

Para desarrollar y enviar la evidencia, siga las siguientes instrucciones que se dan a continuación:

• Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal, luego haga lo mismo en Evidence: Getting to Bogota.

• Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.

• Desarrolle la evidencia.

• Guarde nuevamente su archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

• Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal y luego en Evidence: Getting to Bogota.

• Dé clic en el botón Ver Evidencia.

• Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.

• Dejar un comentario al instructor (opcional).

Nota: si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar un archivo.

Evidence: Virtual session “Learning activity 4”

Participe en la sesión virtual de esta actividad de aprendizaje de acuerdo con la temática planteada por el instructor.

Nota: recuerde que el instructor es el encargado de crear, habilitar e indicar el horario de esta sesión en línea no calificable.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Evidence: Interactive activity “At the airport”. Evidencias de Desempeño: • Evidence: Planning my trip. • Evidence: Virtual session “Learning activity 4”.	• Describe la existencia y ubicación de algo o alguien con la estructura y el vocabulario requeridos. • Describe experiencias pasadas teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.	• Lista de chequeo. • Actividad interactiva. • Ejercicio práctico. • Correo electrónico. • Audio. • Sesión en línea.

Evidencias de Producto: • Evidence: Getting to Bogota.	• Usa los verbos regulares e irregulares en pasado simple con la estructura y el vocabulario requeridos. • Describe experiencias de vacaciones haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos. • Describe lugares, ciudades y personas con la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos. • Compara lugares y objetos teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Air sickness bag: Bolsa para el mareo.

Airplane: Avión.

Appliance store: Tienda de electrodomésticos.

ATM: Cajero automático.

Auto dealer: Concesionario.

Baggage claim check: Papel para reclamar el equipaje.

Bakery: Panadería.

Bank: Banco.

Barber shop: Barbería.

Bargain: Pedir descuento.

Bicycle: Bicicleta.

Biplane: Biplano.

Boarding pass: Tarjeta de embarque/ Pasabordo.

Boarding time: Hora de abordaje.

Boat: Bote.

Body check: Requisa.

Book store: Librería.

British pound: Libra esterlina.

Bus: Bus.

Bus station: Estación de bus.

Buyer: Comprador.

Cable car: Teleférico.

Cafeteria: Cafetería.

Car: Carro.

Carry-on bag: Equipaje de mano.

Check-in: Proceso de registro.

Child-care center: Guardería.

Cleaners: Lavandería.

Clinic: Clínica.

Clothing store: Tienda de ropa.

Coffee shop: Café.

Computer store: Tienda de computadores.

Concert hall: Sala de conciertos.

Convenience store: Tienda de abarrotes.

Copy center: Centro de copiado.

Crawl: Gatear.

Currency Exchange: Cambio de divisas.

Customs: Aduanas.

Customs declaration: Declaración de aduana.

Customs officer: Oficial de aduanas.

Delicatessen: Tienda de comestibles finos.

Department store: Tienda por departamentos.

Departure lounge: Zona de preembarque.

Discount store: Tienda de descuentos.

Dollar: Dólar.

Donut shop: Tienda de donas.

Drugstore: Droguería.

Euro: Euro.

Flight: Vuelo.

Flower shop: Floristería.

Furniture store: Mueblería.

Garage sale: Venta de garaje.

Gas station: Estación de gasolina.

Grocery store: Supermercado.

Hair salón: Peluquería.

Hardware store: Ferretería.

Health club: Spa.

Helicopter: Helicóptero.

Hospital: Hospital.

Immigration counter: Ventanilla de inmigración.

Installments: Cuotas (tarjeta de crédito).

Jog: Trotar.

Layover: Tiempo de espera entre vuelos.

Passport: Pasaporte.

Personal effects: Objetos personales.

Receipt: Recibo.

Scenery: Paisaje.

Security check: Punto de seguridad.

Seller: Vendedor.

Ship: Barco.

Tax: Impuesto.

Time difference: Diferencia horaria.

Time zones: Zonas horarias.

To be on sale: Estar en promoción.

To Outsmart: Ser más astuto que otro.

To owe: Deber (dinero).

To pay cash: Pagar en efectivo.

To take sth back: Devolver algo.

To try sth on: Probarse algo (ropa).

Train: Tren.

Travel abroad: Viajar al exterior.

Traveler's check: Cheque de viajero.

Visa: Visa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Realice consultas a través de internet u otro medio, para profundizar los temas tratados en los materiales.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Johanna Vera Diettes Nicole Bruskewitz	Salinas Experto temático.	Dirección de formación profesional	Agosto de 2014.

		Asesor English Dot Works Programa de bilingüismo	Dirección General	
	Gloria Amparo López Escudero	Asesora pedagógica	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Septiembre de 2014.
	Martha Lucía Giraldo Ramírez	Líder de Planificación y Adecuación Didáctica	Centro Agroindustrial. Regional Quindío	Septiembre de 2014.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Lucely Calderón Gómez	Instructora bilingüismo Virtual	Centro de Comercio Y Servicios Regional Tolima	Mayo 2021	Actualización de formato de guía.